



**План мероприятий по повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг**

**Наименование объекта: МБОУ «Сухановская СОШ»
Свердловская область, Артинский район, с. Сухановка, ул. Ленина, 112**

№	Наименование мероприятий в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг	Срок исполнения	Ответственный	Примечание (дата контроля и результат)
I. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам				
1	Организация обследования и паспортизации объекта и предоставляемых учреждением услуг по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов	2028	Комиссия, назначенная по приказу	
2	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности): – заказ проекта автостоянки с местами для инвалидов по СП 59.13330.2012 с согласованием в ГИБДД, размещение знаков, принятых ГОСТ Р 52289 и ПДД; – разработка проектной сметы для прокладки пешеходных путей (пути движения по территории);	2024-2025	Директор	
3	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта: – прокладка асфальтного покрытия пешеходных путей (пути движения по территории);	2025-2026 При наличии финансирования	Директор	
4.	Выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов	2025	Директор, Глава Сухановская с/а	
3.1. По территории объекта				
3.1.1	Ремонтные работы: – прокладка асфальтного покрытия пешеходных путей	2025-2026	Заведующий хозяйством	

3.1.2	<p>Приобретение технических средств адаптации</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение аншлага (светового) с указанием направления и названием улицы; - приобретение кнопки вызова персонала; - приобретение маркеров для маркировки дверных проёмов; - приобретение контрастной ленты для маркировки ступеней 		2026 2025 2025 2025	Директор, Бухгалтер
3.2 По входу в здание				
3.2.1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка контрастной и тактильной информации перед входом в здание; - профиллактический ремонт наружного пандуса. 	2025	Заведующий хозяйством	
3.2.2	<p>Приобретение технических средств адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка тактильной и контрастной информации (лента, маркеры); - приобретение вывески на входные двери с дублированием шрифтом Брайля. 	2025	Директор, Бухгалтер	
3.3 По путям движения в здании				
3.3.1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка контрастной и тактильной информации; - установка знаков на объекте, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; - установка поручней вдоль стен; - разметка пола контрастными полосами 	2025	Заведующий хозяйством	
3.3.2	<p>Приобретение технических средств адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка контрастной и тактильной информации (лента, маркеры); - закупка знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля 	2025	Директор, Бухгалтер	
3.4. По санитарно-гигиеническим помещениям				
3.4.1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реконструкция туалетной комнаты; - расширение дверных проёмов; - установка поручней у унитаза и раковины; - установка креплений для костылей и трости; - оборудование кнопкой вызова для персонала 	2028 2028 2024 2024 2024 2024	Заведующий хозяйством	
3.4.2	<p>Приобретение технических средств адаптации: Согласно п. 5.3. СП59.13330.2012</p>	2024-2028 При наличии финансирования	Директор, Бухгалтер	

4	Создание условий для индивидуального передвижения инвалидов по территории объекта, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «Б»)	2024-2026 При наличии финансирования	Директор
II. Обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией			
1.	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания сотрудниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения.	2024-2028	Директор
2.	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:	Ежегодно	Директор
	- приказ о назначении, ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных граждан;	2024	Директор
	- приказ об утверждении Положения об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ежегодно	Директор
	- приказ об утверждении Инструкции по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Куркинская основная общеобразовательная школа»	Ежегодно	Директор
	- приказ о создании комиссии по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении.	Ежегодно	Директор
	- график работы комиссии по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении	2024	Рабочая группа
	- разработка дополнений к должностным инструкциям сотрудников учреждения по организации работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в учреждении;		
	- разработка документов проверки эксплуатационного и сервисного обслуживания механических и электромеханических технических средств, предназначенных для обслуживания инвалидов (сертификаты, инструкции, свидетельства, журналы регламентных работ и контрольных измерений, обучения персонала)		
	- разработка маршрутизации (инструкции по взаимодействию персонала на объекте и при предоставлении услуг на дому)		
	- разработка памятки индивидуального информирования получателей услуг		

	- разработка календарного плана обучения сотрудников			
3.	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению по объекту)	2024	Рабочая группа	
4.	Организация систематического обучения персонала (инструктора) по вопросам помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктора, журнал учета): - разработка календарного плана инструктора, журнала учета инструктора; - обучение на курсах повышения квалификации, переквалификации по вопросам работы с детьми ОВЗ, инвалидами.	Ежегодно	Администрация ОО	
5.	Обеспечение доступности информации об организации доступности объекта и предоставляемых учреждением услуг, а также порядке оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, информационном стенде, индивидуальных памятках): - разработка памяток о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг;	Ежегодно	Рабочая группа	
6.	Предоставление (по необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика: - заключен договор о предоставлении услуг на базе МАОУ «Артинская школа № 6»	2023	Директор	
7.	Оснащение специальным реабилитационным компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху и зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата	2024 По мере востребованности	Администрация ОО	
8.	Создание благоприятных и комфортных условий в образовательной организации, проведение бесед, круглых столов с обучающимися с целью формирования у них толерантного отношения к детям с ОВЗ	2024 По мере востребованности	Администрация ОО	
9.	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	По мере необходимости	Заместитель директора по УР	

10. Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	По мере необходимости	Заместитель директора по УР
2. По системе информации		
2.1. - обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов;	2024-2028	Директор Ответственный за ведение сайта
2.2. - надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	2024-2028	Директор Заведующий хозяйством
2.3. - дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	2026	Директор Заведующий хозяйством
<p>2.4. Создание (развитие) сайта адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о доступности объекта и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновлять (вкладку Доступная среда) и установить на сайт информацию о доступности ОСИ с возможностью обратной связи с потребителем услуг; - разместить на сайте паспорт доступности и сведения об организации, доступности учреждения и оказываемых услуг для инвалидов и других МГН; - разработать и разместить на сайте форму с указанием оказываемой помощи по сопровождению инвалидов в соответствии с их потребностями. - организовать горячую версию сайта; - откорректировать работу версии для слабовидящих 	2024-2028	Директор Ответственный за ведение сайта